

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiireellistä uudelleen sijoitusta tarvitsevien kiintiopakolaisten vastaanottoon liittyvän sopimuksen hyväksyminen**TRE:762/04.03.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne, Puh. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Atte Viinikka, Puh. 040 167 7736, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus kiireellistä uudelleen sijoitusta tarvitsevien kiintiopakolaisten vastaanotosta vuonna 2023 Pirkanmaan ELY-keskuksen kanssa hyväksytään.

Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne oikeutetaan tekemään teknisuonteisia tarkennuksia sopimusluonnokseen ja allekirjoittamaan sopimus päätöksen saatua lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki on 19.12.2022 kaupunginhallituksen päätöksellä jatkanut ELY-keskuksen kanssa voimassa ollutta sopimusta kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Sopimuksessa nykyinen 100 hengen pakolaiskiintiö pidetään ennallaan.

Tampereen kaupungilla on ollut vuosittain voimassa ELY-keskuksen kanssa myös sopimus kiireellisistä uudelleen sijoitusta tarvitsevien kiintiopakolaisten vastaanotosta. Sopimuksella kunta sitoutuu vähintään viiden (5) kiireellistä uudelleensijoitusta tarvitsevan kiintiopakolaisen vastaanottoon vuonna 2023 ja on oikeutettu hakemaan lisätukea henkilöiden saavuttua kuntaan. Kiireellisellä uudelleen sijoituksella tulevat pakolaiset eivät kasvata vastaanotettavien kiintiopakolaisten määrää, vaan ovat osa 100 hengen pakolaiskiintiötä.

Solmittavan sopimuksen Tampereen kaupungin vastuu- ja yhteyshenkilönä toimii kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne.

Hallintosäännön 37 § :n kohdan 6 mukaan palvelualueen johtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Pirkanmaan ELY-keskus, Mari Taverne, Atte Viinikka

Liitteet:

1 Sopimus_kiireellisen_uudelleensijoittamisen_lisätuki_Tampere_PIRELY_2023.pdf

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 6.2.2023

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 3.2.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere

03.02.2023

Miia Anttila

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.